



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
(Prov. di Cremona)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 83 del 07/07/2018**

**OGGETTO: Integrazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi  
2018/2019.**

L'anno **2018**, addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **10:00**, nella sala delle adunanze  
Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati  
a seduta i componenti della Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GAROLI GIAN PIETRO	Sindaco	SI
FRUSCONI LUCA	Assessore	SI
MATTAROZZI PAOLO	Assessore	NO
LANZA ELEONORA	Assessore	SI
GAROLI MARIAGRAZIA	Assessore	SI

**Presenti: 4    Assenti: 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **Prof. Gian Pietro Garoli**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento riportato in oggetto.



**OGGETTO: Integrazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” nonché i relativi aggiornamenti annuali: Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 24.4.2014 n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015 n. 208
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29 comma 4;

**RISCONTRATO** che alla data odierna non è stato ancora emanato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8 del citato D.lgs. 50/2016 e che pertanto, ai sensi del comma 9 fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'art. 216 comma 3 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'applicazione dei precedenti atti di programmazione e relativi modelli;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione della giunta comunale n. 100 del 14/10/2017, avente per oggetto “**Adozione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019**”;

**RILEVATO CHE** è intendimento di questa Amministrazione dar corso alle procedure finalizzate all'appalto della concessione del servizio di gestione e custodia dell'impianto sportivo polifunzionale comunale di Via Miglioli;

**DATO ATTO** quindi che risulta necessario, ai sensi del citato art. l'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, integrare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, allegato alla deliberazione della giunta comunale n. 100 del 14/10/2017;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;



**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. di integrare lo schema del programma biennale 2018/2019 di acquisizione di beni e servizi adottato con la deliberazione di giunta comunale n. 100 del 14/01/2018, con la concessione del servizio di gestione e custodia dell'impianto sportivo polifunzionale comunale di Via Miglioli
2. di adottare il nuovo schema integrato che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i responsabili dei servizi interessati attueranno tutti gli adempimenti conseguenti e comunque, connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto;
4. di trasmettere la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125 del TUEL, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
5. di depositare presso la sede comunale, per 60 giorni consecutivi, lo schema adottato e di, pubblicarlo all'Albo Pretorio e sul sito informatico dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente per 60 giorni consecutivi;
6. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale dovranno pervenire al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.



## PROGRAMMA ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2018/2019

Ai sensi dell'art. 21 commi 1, 6 e 7 del Codice dei Contratti deve essere predisposto il programma biennale degli affidamenti di servizi (inclusi gli incarichi a tecnici che rientrano fra i servizi ovvero progettazione, direzione lavori, collaudo ecc.) e forniture, per tutti i contratti di valore pari o superiore ai 40.000,00 euro.

il programma contiene:

- l'oggetto indicativo del contratto
- il termine presunto di avvio della procedura
- l'importo presunto;

Tipologia	Oggetto	Periodo	Annualità di affidamento dell'appalto	Estremi delibera di adozione elenco	Importo presunto complessivo dell'appalto (in Euro)
Servizio	Servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria e dell'infanzia	Anni 3+ 3 di proroga riferiti agli anni scolastici 2018/2019 2019/2020 2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024	2018	DGC n. 100 del 14/10/2017	700.000,00
Servizio	Concessione servizio di gestione Impianto sportivo polifunzionale comunale di Via Miglioli	15 anni (ottobre 2018 – ottobre 2033)	2018	DGC n. .... Del ..... (integrazione elenco)	1.900.000

Per il 2019 al momento non sono in programma appalti di servizio o forniture superiori a € 40.000,00



**Allegato alla deliberazione di G.C. N° 83 del 07/07/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to (dr. Raffaele Pio Grassi)*

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

**Integrazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 07/07/2018

**Il Responsabile Del Servizio**

*F.to Geom. Simone Cavalli*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento Contabile, comportando lo stesso riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Casalbuttano ed Uniti, li 07/07/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**

*F.to Nicoletta Passeri*



Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*F.to Prof. Gian Pietro Garoli*

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione

- viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni
- è trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li 10 LUG. 2018

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

#### **c e r t i f i c a**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li 20 LUG. 2018

**Il Segretario Comunale**  
*F.to Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

**Istruttore di Segreteria delegato**

*Lorenza Rimaldi*

